

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Inclusión y Publicación de Reportes en el Sistema

El módulo encargado de generar los reportes ya se encuentra desarrollado en su totalidad y responde perfectamente a los campos dispuestos en el formulario. Sin embargo, para poder solicitar la publicación y puesta en marcha de estos reportes, es un requisito indispensable que la plataforma Sivistra se encuentre previamente publicada y activa en el entorno de producción (es decir, la versión final en vivo para el uso de los usuarios).

Dependencia de Tiempos: Actualmente se está a la espera de que la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) realice la publicación de la plataforma en SIVIGILA DC de producción. Se hace especial énfasis en que estos plazos corresponden estrictamente al área de TIC (con una proyección estimada para el mes de junio), por lo tanto, la fecha definitiva de salida al público no depende de la gestión del equipo de Vigilancia en Salud Pública.

Con el fin de garantizar la continuidad de la operación y evitar retrasos mientras la Oficina de TIC para solicitar la publicación del reporte se ha habilitado una alternativa técnica provisional:

El técnico encargado del subsistema podrá ejecutar directamente en la base de datos una instrucción automatizada (conocida técnicamente como procedimiento almacenado), la cual fue enviada de manera conjunta con los archivos del desarrollo. Esta acción permitirá al técnico extraer y descargar manualmente el listado de los casos que se vayan notificando en el entorno de producción, asegurando el acceso a la información sin interrumpir los flujos de trabajo.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Generar una mesa de trabajo para empezar a generar el requerimiento del módulo para la remisión de casos de una subred a otra	Jonnathan González	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ligia Robayo Montañez	lrobayo@saludcapital.gov.co	3649090	Subdirección de vigilancia en salud pública	
2	Jonnathan Steven González Pineda	Js2Gonzalez@saludcapital.gov.co	3649090	Subdirección de vigilancia en salud pública	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	NO APLICA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.